

CÓMO SE DEBEN COMPLETAR LOS DISTINTOS FORMULARIOS PARA LAS INSCRIPCIONES PERTINENTES:

1. FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL MINISTERIO DE INNOVACIÓN Y CULTURA DE LA PROVINCIA DE SANTA FE:

Completar todos los casilleros del formulario.

1.1. PARA MUSEOS DE PROPIEDAD DE ASOCIACIONES CIVILES:

A. PARA COMPLETAR EL FORMULARIO 1.1., de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- ✓ **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** Consignar el nombre completo de la Asociación.
- ✓ **PERSONERÍA JURÍDICA N°:** Determinar el número de la Resolución dictada por la Inspección General de Personas Jurídicas y fecha de su dictado.
- ✓ **TITULARES DE LA ASOCIACIÓN CIVIL:** Determinar los nombres y apellido de las autoridades, como ser Presidente, Secretario y Tesorero, y el número de sus respectivos documentos de identidad,.
- ✓ **CUIT:** Señalar el número de la Clave de Identificación Tributaria de la Asociación.
- ✓ **DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN:** Determinar calle y número, localidad y código postal.
- ✓ **TELEFONO:** Indicar el número o números telefónicos.
- ✓ **MAIL:** Consignar el correo electrónico.

- **Respecto a la Situación Dominial del inmueble donde funciona el museo**, marcar si es:

- ✓ **PROPIO:** Señalar si el inmueble es de propiedad de la Asociación Civil.
- ✓ **ALQUILADO:** Indicar si este es arrendado por la Asociación Civil.
- ✓ **COMODATO:** Consignar si es facilitado en préstamo a la Asociación Civil.
- ✓ **OTRO:** Determinar si ocupa el inmueble en otras condiciones, y en tal caso, indicar la modalidad (por un decreto, resolución si éste fuese facilitado por la Nación, la Provincia o el Municipio, u otro organismo oficial, etc.)

- **Característica del museo**, tildar a que tipología corresponde, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ **HISTÓRICO.**
- ✓ **ETNOGRÁFICO.**
- ✓ **CIENCIAS NATURALES.**
- ✓ **BELLAS ARTES.**
- ✓ **ARQUEOLÓGICO.**
- ✓ **POLITEMÁTICO:** En este caso, señalar todas las tipologías que éste abarca.

- **Respecto a la cuenta bancaria:**

- ✓ **CUENTA BANCARIA N°:** Determinar el número de la cuenta abierta en el Nuevo Banco de Santa Fe S. A.
- ✓ **ENTIDAD:** Nuevo Banco de Santa Fe S. A.
- ✓ **SUCURSAL:** Indicar la sucursal del Nuevo Banco de Santa Fe en la que se abrió la cuenta a nombre de la Asociación.
- ✓ **CBU:** Consignar la CBU de la cuenta bancaria.

- **Responsable/s de la Cuenta:**

- ✓ **NOMBRE Y APELLIDO:** Detallar el/los nombre/s y apellido/s de las personas que son los responsables de la cuenta (generalmente Presidente y Tesorero, y sus reemplazantes naturales).
- ✓ **DNI:** Determinar el tipo y número del documento de identidad del o de los responsables de la cuenta bancaria.

- **Firmas:** El formulario debe ser firmado por el Presidente y Secretario del Órgano Administrador de la Asociación Civil.

B. DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR CON EL FORMULARIO:

- ✓ Fotocopia DNI, L.E. o L.C. de todas las personas relacionadas con la cuenta bancaria (primera, segunda hoja y donde conste el actual domicilio)
- ✓ Fotocopia CUIT de la institución.
- ✓ Fotocopia de la Resolución de la Inspección General de Personas Jurídicas, que autoriza a la entidad como persona jurídica y aprueba sus estatutos sociales.
- ✓ Subsistencia actualizada de la persona jurídica expedida por la Inspección General de Personas Jurídicas, que no debe superar los 12 meses de antigüedad.
- ✓ Fotocopia del título de propiedad o del contrato de alquiler o comodato u otra documentación que acredite la situación dominial del inmueble o de los inmuebles donde funciona el museo.

C. TENER PRESENTE:

- ✓ **Que una vez inscripta la Asociación Civil en el SISTEMA INFORMÁTICO PROVINCIAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (S.I.P.A.F.) deberá comunicar al Ministerio de Innovación y Cultura de la Provincia de Santa Fe, como requisito previo para obtener la subvención, la clave única asignada por dicho organismo.**

1.2. PARA MUSEOS MUNICIPALES O COMUNALES:

A. PARA COMPLETAR EL FORMULARIO 1.2., de acuerdo con las siguientes instrucciones:

- ✓ **MUNICIPIO / COMUNA:** Consignar la denominación del municipio o comuna, según corresponda.
- ✓ **NOMBRE DEL MUSEO:** Determinar la denominación del museo.
- ✓ **ORDENANZA DE CREACIÓN DEL MUSEO N°:** Indicar el número de la ordenanza municipal o comunal que crea el museo. En caso que el mismo haya sido instituido por un decreto o resolución municipal o comunal, será necesario la ratificación del mismo por ordenanza.
- ✓ **NOMBRE TITULAR / DIRECTOR O RESPONSABLE DEL MUSEO:** Determinar la/s persona/s titulares o directores o responsables del museo.
- ✓ **DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN:** Determinar calle y número, localidad y código postal donde funciona el museo.
- ✓ **TELEFONO:** Indicar el número o números telefónicos.
- ✓ **MAIL:** Consignar el correo electrónico.

- **Característica del museo**, tildar a que tipología corresponde, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ **HISTÓRICO.**
- ✓ **ETNOGRÁFICO.**
- ✓ **CIENCIAS NATURALES.**
- ✓ **BELLAS ARTES.**
- ✓ **ARQUEOLÓGICO.**
- ✓ **POLITEMÁTICO:** En este caso, señalar todas las tipologías que éste abarca.

- **Respecto a la Situación Dominial del inmueble donde funciona el museo**, marcar si es:

- ✓ **PROPIO:** Señalar si el inmueble es de propiedad del municipio o comuna.
- ✓ **ALQUILADO:** Indicar si este es arrendado por el municipio o comuna.
- ✓ **COMODATO:** Consignar si es facilitado en préstamo para el museo.
- ✓ **OTRO:** Determinar si ocupa el inmueble en otras condiciones, y en tal caso, indicar la modalidad (por un decreto, resolución si éste fuese facilitado por la Nación, la Provincia o el Municipio u otro organismo oficial, etc.)

- **INSCRIPCIÓN EN EL SIPAF:**

- ✓ **N° SIPAF:** Determinar el número asignado por este organismo.

- **Respecto a la cuenta bancaria:**

- ✓ **CUENTA BANCARIA N°:** Determinar el número de la cuenta abierta en el Nuevo Banco de Santa Fe S. A.
- ✓ **ENTIDAD:** Nuevo Banco de Santa Fe S. A.

- ✓ **SUCURSAL:** Indicar la sucursal del Nuevo Banco de Santa Fe en la que se abrió la cuenta especial que determina la Reglamentación del art. 10º de la Ley 12.955.
- ✓ **CBU:** Consignar la CBU de la cuenta bancaria.

- **Responsables de la Cuenta:**

- ✓ **NOMBRE Y APELLIDO:** Detallar el/los nombre/s y apellido/s de las personas que son los responsables de la cuenta.
 - ✓ **DNI:** Determinar el tipo y número del documento de identidad del o de los responsables de la cuenta bancaria.
- **Firma:** Debe ser firmado por la Autoridad Competente del municipio o comuna que corresponda.

D. DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR CON EL FORMULARIO:

- ✓ Fotocopia de la Ordenanza de creación del Museo. Consideramos conveniente en el caso que haya sido instituido por Decreto o Resolución Comunal o Municipal, deberá ser ratificado por Ordenanza. En tal caso, acompañar fotocopia de ambos.
- ✓ Fotocopia DNI, L.E. o L.C. de todas las personas relacionadas con la Cuenta Bancaria (primera, segunda hoja y donde conste el actual domicilio)
- ✓ Fotocopia del título de propiedad o del contrato de alquiler o comodato u otra documentación que acredite la situación dominial del inmueble o de los inmuebles donde funciona el Museo.

2. FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO PROVINCIAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (S.I.P.A.F.):

Sólo para aquellas entidades que no se encuentren ya inscriptas. Solamente completar sólo los casilleros sombreados con amarillo.

1. AL INICIO:

- ✓ Si no está inscripto en el SIPAF marcar con una cruz el casillero que dice ALTA.

2. EXCLUSIVO PARA PERSONAS TRIBUTARIAS:

- ✓ **CUIT:** Señalar el número de la Clave de Identificación Tributaria.
- ✓ **NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:** Denominación de la entidad.
- ✓ **CATEGORÍA IVA:** exento

3. INFORMACIÓN A COMPLETAR – DOMICILIO LEGAL – OTROS DOMICILIOS:

- ✓ **DIRECCIÓN:** Determinar calle y número.
- ✓ **LOCALIDAD:** Consignar el pueblo o ciudad.
- ✓ **CÓD. POSTAL:** Indicar el código postal de la localidad.
- ✓ **PROVINCIA:** Santa Fe.
- ✓ **PAÍS:** Argentina.
- ✓ **TEL/FAX:** Indicar el número de teléfono.
- ✓ **E-MAIL:** Consignar el correo electrónico.
- ✓ **OTROS DOMICILIOS:** Establecerlo si existiesen.

4. CUENTA BANCARIA:

- ✓ **CÓDIGO DEL BANCO:** El número que le es asignado a cada Banco ante el Banco Central de la República Argentina.
- ✓ **DENOMINACIÓN:** Nuevo Banco de Santa Fe S. A.
- ✓ **CÓDIGO DE LA SUCURSAL:** Colocar el código de la Sucursal con que se opera.
- ✓ **DENOMINACIÓN:** Colocar el nombre de la Sucursal con que se opera.
- ✓ **NÚMERO DE CUENTA:** Determinar el número de la cuenta.
- ✓ **TIPO:** Informar si es Cuenta Corriente, Caja de Ahorros.
- ✓ **CUENTA POR DEFECTO:** No completar este casillero si no existiese.
- ✓ **TELÉFONO:** Indicar el número telefónico del banco.
- ✓ **FAX:** Indicar el número de fax de la Sucursal del Banco donde tiene abierta la cuenta.
- ✓ **E-MAIL:** Indicar el correo electrónico de de la Sucursal del Banco donde tiene abierta la cuenta.

5. FORMA DE PAGO:

- ✓ **ACREDITACIÓN EN CUENTA:** Marca únicamente este casillero en virtud que así lo exige el Decreto Reglamentario N° 2789/10 de la Ley 12.955, art. 10º.

6. PERSONAS FÍSICAS RELACIONADAS CON LA CUENTA BANCARIA:

- ✓ **APODERADO DE LA CUENTA:** Completar los datos si existiese un apoderado a intervenir en la cuenta bancaria. De no ser así dejar sin completar.
- ✓ **TITULAR DE LA CUENTA:** Se deberá completar todos los datos de las personas habilitadas a operar con la cuenta bancaria.
- ✓ **OTROS:** Completar solamente si existiesen otros apoderados a los indicados como titulares de la cuenta.

7. FORMULARIO DE REFERENCIA:

- ✓ En dicho formulario sólo se debe detallar los elementos que le son solicitados, tal como se consignará en el punto siguiente (8vo.), por ej:” Se adjunta: y luego detallar (listar) la documentación que se entrega...”

8. DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR CON EL FORMULARIO:

- ✓ Fotocopia DNI, L.E. o L.C. de todas las personas relacionadas con la Cuenta Bancaria (primera, segunda hoja y donde conste el actual domicilio).
- ✓ Fotocopia CUIT de la institución.
- ✓ Fotocopia de la Resolución de la Inspección General de Personas Jurídicas que autoriza a la entidad a actuar como persona jurídica y aprueba sus estatutos sociales.
- ✓ Subsistencia actualizada de la persona jurídica expedida por la Inspección General de Personas Jurídicas de la Provincia de Santa Fe, que no debe superar los 12 meses de antigüedad.
- ✓ Fotocopia Acta designación de las Autoridades vigentes, donde conste la función que cumple cada persona.
- ✓ Fotocopia del Estatuto de la Asociación.
- ✓ Certificación del Banco dónde consten todos los datos de la Cuenta, Banco ó Sucursal y Personas Físicas relacionadas con la cuenta Bancaria.
- ✓ Certificado de Conducta en original de todas las personas físicas y aquéllas relacionadas con organizaciones y entidades dependientes del Estado Provincial, de las personas relacionadas con la cuenta bancaria.
- ✓ Certificado de conducta en original de todas las personas físicas y aquéllas personas relacionadas con la cuenta bancaria.

Toda esta documentación que se adjunte debe estar debidamente certificada su autenticidad por autoridad competente.

9. CERTIFICACIÓN DE LA O LAS FIRMAS EN EL FORMULARIO:

- ✓ Debe ser certificada por autoridad competente la firma o firmas de los representantes de la entidad. Considera autoridad competente si es certificada/s por Autoridad Bancaria, Escribano Público o por el Poder Judicial.

TENER PRESENTE:

DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO REGLAMENTARIO N° 2789/10 RESPECTO AL **ART. 10º**, LAS **MUNICIPALIDADES Y COMUNAS** QUE QUIERAN ACCEDER A LA SUBVENCIÓN, DEBEN **“CONTAR CON UNA CUENTA ESPECÍFICA EN EL BANCO QUE SEA EL AGENTE FINANCIERO DE LA PROVINCIA** (Nuevo Banco de Santa Fe S. A.)” A LOS EFECTOS DE ESTA NORMA.

Para cualquier información comunicarse a:

Dirección Provincial de Museos – Ministerios de Innovación y Cultura
1º Junta 2518 - SANTA FE - Tel: 0342 4508980